

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine/einen Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv
(m/w/d)**

für das Projekt „Fotoarchiv der Freien Scholle eG“ in sachgrundbefristeter Teilzeit (30 h/Woche für 9 Monate)

Bewerbungsfrist: 25.05.2025

Über uns:

Das Berlin-Brandenburgische Wirtschaftsarchiv ist das regionale Wirtschaftsarchiv für die Bundesländer Berlin und Brandenburg. Es hat die Aufgabe, die wirtschaftliche Überlieferung der Region zu sichern, indem es wirtschaftshistorische Quellen von Unternehmen und Verbänden sowie Persönlichkeiten der Wirtschaft aufbewahrt, diese für die Öffentlichkeit, Forschung sowie Kultur- und Bildungszwecke aufzubereiten und zur Verfügung zu stellen. Das Wirtschaftsarchiv ist vom Senat als kulturelle Institution anerkannt. Es ist als gemeinnütziger Verein organisiert und förderungswürdig. Das Wirtschaftsarchiv kooperiert mit anderen Archiven, Bildungsträgern sowie kulturellen und wissenschaftlichen Institutionen und Initiativen. Damit wird ein wichtiger Beitrag zur regionalen Wirtschaftsgeschichte und Industriekultur geleistet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Mitwirkung bei der Überlieferungsbildung
- Digitalisierung
- Erschließung von Fotos
- Prüfung der Rechtsfragen (Zugangs-, Persönlichkeits- und Urheberrechte)
- konservatorische Behandlung der Originale
- Mitwirken bei der Onlinestellung der Digitalisate (DDB) sowie bei der LZA

Sie bringen mit:

Mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossene Berufsausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv bzw. Bildagentur oder der Fachrichtung Information und Dokumentation mit dem Schwerpunkt Mediendokumentation

Darüber hinaus sind wünschenswert:

Einschlägige Vorkenntnisse bzw. einschlägige Berufserfahrung

Was Sie von uns erwarten können:

- Spannendes Arbeitsumfeld – Arbeiten in einem kleinen Archiv mit vielfältigen Aufgaben
- Flexibilität – Unterstützung bei der Vereinbarung von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle (Teilzeit, Gleitzeit)
- Digitalisierungspraxis mit Einweisung und Schulung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ein respektvoller Umgang miteinander und Freude bei Arbeit stehen für uns im Mittelpunkt. Wir glauben an den Erfolg von divers aufgestellten Teams mit unterschiedlichen Expertisen, Perspektiven, Erfahrungen und Fähigkeiten. Daher begrüßen wir ausdrücklich alle Bewerbungen unabhängig von Herkunft, Geschlecht/Geschlechtsidentität, Alter, Nationalität, Behinderung, Religion oder sexueller Orientierung. Dies schließt die besondere Berücksichtigung schwerbehinderter Menschen bei gleicher Eignung ein.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis der Qualifikationen, Arbeitszeugnisse), die Sie bitte an

Berlin-Brandenburgisches Wirtschaftsarchiv e.V.
Eichborndamm 167, Haus 42
13402 Berlin

oder per E-Mail an berghausen@bb-wa.de richten.

Wir bitten Sie, nur Fotokopien und keine Mappen einzureichen, weil wir Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bei der elektronischen Bewerbung bitten wir Sie, alle Dokumente in einer PDF-Datei zusammenzufassen und im Betreff „Bewerbung Medienarchiv – FaMI Archiv“ anzugeben.

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Berghausen (030 411 90 698) gerne zur Verfügung.